

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2563

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย / งาน / แผนกวิชา.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่.....

เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ.....

มีผู้ขับไปในครั้งนี้จำนวน.....คน โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก.....

ทั้งนี้ ขอใช้รถในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว มีรถยนต์ว่างอยู่ จึงเห็นสมควรขออนุญาตใช้รถยนต์ ดังนี้

1. หมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ
เลขไมล์ก่อนไป.....เลขไมล์หลังจากกลับ.....
2. หมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ
เลขไมล์ก่อนไป.....เลขไมล์หลังจากกลับ.....
3. หมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ
เลขไมล์ก่อนไป.....เลขไมล์หลังจากกลับ.....
4. หมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ
เลขไมล์ก่อนไป.....เลขไมล์หลังจากกลับ.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลการใช้รถ

(นางรัตนาภรณ์ ศรีเกลี้ยง)

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการให้ใช้รถยนต์

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสุภาณี ภารพบ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร