

ขั้นตอนการลงทะเบียนแก้ตัว ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1. นักเรียนติดต่อรับแบบฟอร์ม
คำร้องขอสอบแก้ตัว และใบขออนุญาต
ขอสอบแก้ตัว จากงานทะเบียน
หรือดาวน์โหลดได้ที่ WWW.NVC.AC.TH
2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง
ครบถ้วน
3. นักเรียนนำแบบฟอร์ม ให้ครูผู้สอน/
ครูที่ปรึกษาและหัวหน้างานวัดผล
เซ็นรับทราบตามขั้นตอน
4. เมื่อนักเรียนดำเนินการครบทุกขั้นตอน
แล้วให้นำแบบฟอร์มส่งงานทะเบียนตามวัน
เวลาที่กำหนด

หมายเหตุ: ขั้นตอนการลงทะเบียนแก้ตัวอยู่ภายใต้
แนวปฏิบัติการป้องกันโรคและควบคุมการแพร่ระบาด
ของเชื้อโรคโคโรนา 2019 (COVID-19)

งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช | 075-356-156

ตารางการเวลาการลงทะเบียนแก้ตัว ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

วัน/เดือน/ปี	ระดับชั้น	เวลา	สาขางาน	หมายเหตุ	
26 ตุลาคม 2564	ปวช.1	8.00-10.00 น.	การบัญชี		
			การตลาด		
			การเลขานุการ		
			การจัดการสำนักงาน		
			ภาษาต่างประเทศ		
			คหกรรมเพื่อการโรงแรม		
			ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์		
		10.00 - 12.00 น.	แฟชั่นดีไซน์		
			อาหารและโภชนาการ		
			ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่		
			การท่องเที่ยว		
		13.00 - 15.00 น.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
การโรงแรม					
27 ตุลาคม 2564	ปวช.2	08.00 - 10.00 น.	การตลาด		
			การเลขานุการ		
			ภาษาต่างประเทศ		
			การจัดการสำนักงาน		
			เสื้อผ้าแฟชั่น		
			เทคโนโลยีสารสนเทศ		
			การโรงแรม		
		10.00 - 12.00 น.	อาหารและโภชนาการ		
			คหกรรมเพื่อการโรงแรม		
			ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์		
		ปวช.3	13.00 - 15.00 น.	การบัญชี	
				คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่				
	อาหารและโภชนาการ				
	การโรงแรม				
เทคโนโลยีสารสนเทศ					

แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบแก้ตัว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักเรียนระดับชั้น ปวช. ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

สาขางาน..... กลุ่มที่..... มีความประสงค์จะขอสอบแก้ตัวในภาคเรียนที่ /

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าสอบแก้ตัวในรายวิชาต่างๆ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น	ชื่อครูผู้สอน	นัดสอบ ว/ด/ป	ลายมือชื่อ ครูผู้สอน
1								
2								
3								

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นาย/นางสาว.....)

1. ความเห็นครูที่ปรึกษา (นาย/นาง/นางสาว.....)/...../.....	2. เจ้าหน้าที่งานการเงิน ได้รับเงินค่าสอบแก้ตัว จำนวน หน่วยกิต เป็นเงิน บาท เลขที่ใบเสร็จ
3. ความเห็นหัวหน้างานวัดผล ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้สอบแก้ตัว จำนวน รายวิชา รวม หน่วยกิต (นางทวิรัตน์ อิศรธราดล)/...../.....	4. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน เห็นสมควรให้สอบแก้ตัว (นางสาวนฤมล ตริ์ตรง)/...../.....

5. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

...../...../.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ใบอนุญาตขอสอบแก้ตัว

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว..... ระดับชั้น.....
ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน
ขอสอบแก้ตัววิชา..... รหัสวิชา
จำนวน หน่วยกิต จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ครูผู้สอน
วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุญาตให้ขอสอบแก้ตัวแล้ว

ลงชื่อ
(นางสาวนฤมล ตรีตรอง)
หัวหน้างานทะเบียน

*****หมายเหตุ***** นักเรียน นำแบบฟอร์มนี้ ส่งครูประจำวิชาในวันสอบแก้ตัว

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ใบอนุญาตขอสอบแก้ตัว

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว..... ระดับชั้น.....
ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน
ขอสอบแก้ตัววิชา..... รหัสวิชา
จำนวน หน่วยกิต จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ครูผู้สอน
วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุญาตให้ขอสอบแก้ตัวแล้ว

ลงชื่อ
(นางสาวนฤมล ตรีตรอง)
หัวหน้างานทะเบียน

*****หมายเหตุ***** นักเรียน นำแบบฟอร์มนี้ ส่งครูประจำวิชาในวันสอบแก้ตัว